

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, DE LA CRUZ LÓPEZ DE PÉREZ ✓

Nit Emisor: 88655695

ANA GABRIELA DE LA CRUZ LÓPEZ

CALLE RIO CHIVOS zona 0, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019 ✓

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO ✓

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7F73F5A-DA49-4159-A81F-7008C060A91E ✓

Serie: D7F73F5A Número de DTE: 3662233945 ✓

Numero Acceso: ✓

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 10:58:37 ✓

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2025 10:58:37 ✓

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio ✓	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-74, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. ✓	6,000.00 ✓	0.00	6,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	6,000.00 ✓	

CANCELADO ✓

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D7F73F5A, número de DTE 3662233945 de fecha 31 de marzo del 2025; emitida por Ana Gabriela de la Cruz López de Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-74 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025. ✓



(f)

Ana Gabriela de la Cruz López De Pérez ✓  
DPI: 2404 44647 0611

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-74
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/03/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Monto a Pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

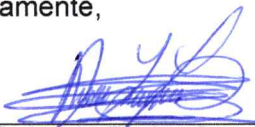
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentación entrante y saliente de la Sede Territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la realización de ordenes de pagos de arrendamiento a usuarios y registro de documentos de primera solicitud, prorrogas, cesión de derecho y traslado de información a Sede Territorial OCRET Central durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos que soliciten información de la sede.	Se brindó apoyo técnico en la atención vía telefónica a usuarios externos y de forma personal para proporcionar información, saldos de arrendamiento, inspecciones, notificaciones y tramites de la nueva plataforma electrónica SIRO durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en registrar datos para la elaboración de oficios, cuadros, entre otros documentos, así como en la higiene de las instalaciones de la sede.	Se brindó apoyo técnico en registrar datos para la elaboración de cuadros de asistencia de usuarios, elaboración de oficios de las solicitudes entrantes y salientes de la oficina entre otros documentos para ser entregados a OCRET Central, así como en la higiene de la instalación de la sede durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

4) <b>Servicios técnicos en escanear y archivar documentos relacionados a expedientes de arrendamiento.</b>	Se brindó apoyo técnico en escaneo de documentos como oficios, planos, cédulas de notificación, entre otros documentos y archivo de documentos de la Sede Chiquimulilla, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en atención presencial a usuarios para brindar información de saldos de arrendamiento, entrega de notificaciones y minutas, apoyo a personas en crear usuario en la plataforma de SIRO y seguimiento del mismo programa. durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Ana Gabriela De La Cruz López De Pérez  
 DPI: 2404 44647 0611  
 Celular: 58308013

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

